

Vragenlijst: stakeholders

Bij het ontwikkelen van leermiddelen is het belangrijk om inzicht te hebben in wie je stakeholders zijn. Deze stakeholders kunnen je bijvoorbeeld van inhoud of advies voorzien. Ook bij het maken van beslissingen helpt het om te weten wie de beslissingsbevoegdheid heeft. Tijdens het ontwikkelen en ontwerpen van de leermiddelen heb je op diverse momenten contact met de stakeholders. Gebruik de onderstaande vragen om je stakeholders in kaart te brengen. Veel succes!

Stakeholders

- **Met wie ga je de leermiddelen of leertraject ontwikkelen?** Het in kaart brengen met wie je de leermiddelen gaat ontwikkelen heeft als doel dat je weet wie je in het ontwikkel- en ontwerpproces moet betrekken. Het is hierbij waardevol om taken en verantwoordelijkheden af te spreken, op deze manier wordt het samenwerkingsproces bevorderd. De onderstaande vragen helpen je bij het in kaart brengen van de stakeholders.
- **Wie is de opdrachtgever voor het ontwikkelen van de leermiddelen of leertraject?** Het is belangrijk om te weten wie de opdrachtgever is voor het ontwikkelen van de leermiddelen of het leertraject. Vaak heeft de opdrachtgever bepaalde verwachtingen of vereisten waaraan de leermiddelen moet voldoen. Ook kan het zijn dat je via de opdrachtgever toegang hebt tot een bruikbaar netwerk voor bijvoorbeeld informatie of gebruikers die de leermiddelen kunnen testen. Ten slotte is dit vaak de persoon die het budget beheert.
- **Wie is/zijn de inhoudsexpert(s) voor de leermiddelen of het leertraject dat ontwikkeld wordt?** Dit kan zowel een inhoudelijke expert zijn, als een expert van een bepaald programma of systeem. Een voorbeeld hierbij is het benaderen van een huisarts om leermiddelen te ontwikkelen over het schrijven van een instructie over het interpreteren van de gegevens in een persoonlijke gezondheidsomgeving. Dit gaat dus specifiek over de inhoud. Anderzijds kan de expert ook van een externe partij zijn. Bijvoorbeeld een expert die een persoonlijke gezondheidsomgeving heeft ontwikkeld. Deze expert kan je benaderen voor specifieke vragen over bijvoorbeeld het gebruik van een persoonlijke gezondheidsomgeving.
- **Wie verzorgt de vormgeving van de leermiddelen of het leertraject?** In sommige gevallen is er budget voor een vormgever. Dit kan een interne of een externe vormgever zijn. Betrek deze vormgever tijdens het ontwerpen en ontwikkelen van de leermiddelen of het leertraject. Een advies hierbij is: benader de afdeling communicatie, deze afdeling heeft vaak documenten rondom de huisstijl die een vormgever nodig heeft. Ook kan het zijn dat deze afdeling afspraken heeft met bepaalde vormgevers.
- **Wie is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de leermiddelen of leertraject?** Voordat de leermiddelen of het leertraject afgedrukt worden of verspreid worden wil je zeker weten dat de inhoud de waarheid bevat. Zorg ervoor dat er binnen het ontwikkelteam duidelijk is wie

Vragenlijst: stakeholders

eindverantwoordelijk is voor de inhoud. Dit kan de opdrachtgever zijn, maar dit kan ook een inhoudsexpert zijn aangezien hij of zij de meeste kennis heeft over het betreffende onderwerp. Ook bij het maken van beslissingen kan deze persoon doorslaggevend zijn.

- **Wie kan vanuit de ICT-afdeling betrokken worden?** In sommige gevallen kan het waardevol zijn om een medewerker van de ICT-afdeling te betrekken tijdens het ontwerp en ontwikkelproces. Deze medewerker kan vanuit het ICT perspectief waardevolle ondersteuning bieden. Een voorbeeld hierbij is dat sommige organisaties binnen een beschermde omgeving werken. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om instructievideo's af te spelen. De medewerker van ICT kan dan meedenken over de mogelijkheden om alsnog de instructievideo's in te zetten.
- **Wie zijn de gebruikers waarmee je de leermiddelen test?** Tijdens het ontwerpen en ontwikkelen van leermiddelen of het leertraject word je (on)bewust steeds meer expert. Hierdoor is het lastiger om te bepalen of een persoon die de handeling voor het eerst uitvoert de handeling begrijpt. Het is daarom belangrijk om bij de start van het ontwikkelproces een aantal toekomstige gebruikers te verzamelen. Deze gebruikers vraag je gedurende het proces om feedback. Bijvoorbeeld over het taalgebruik, de vormgeving en/of de inhoud.
- **Wie kan de leermiddelen of het leertraject op de (digitale) leeromgeving plaatsen?** Zodra de leermiddelen of het leertraject af is, wordt het geplaatst op een (leer)omgeving waar de betrokkene het kan raadplegen. Vaak is de toegang tot deze omgeving bereikbaar via een beheerder. Zoek vroegtijdig contact om het plaatsen van de leermiddelen of het leertraject succesvol te laten verlopen. Let op: wordt het niet op een (digitale) leeromgeving geplaatst, maar bijvoorbeeld via de e-mail of post verspreid. Zoek dan uit wie de leermiddelen gaat verspreiden.