

Handboek: de meest toegepaste leermiddelen

December 2020

Inleiding

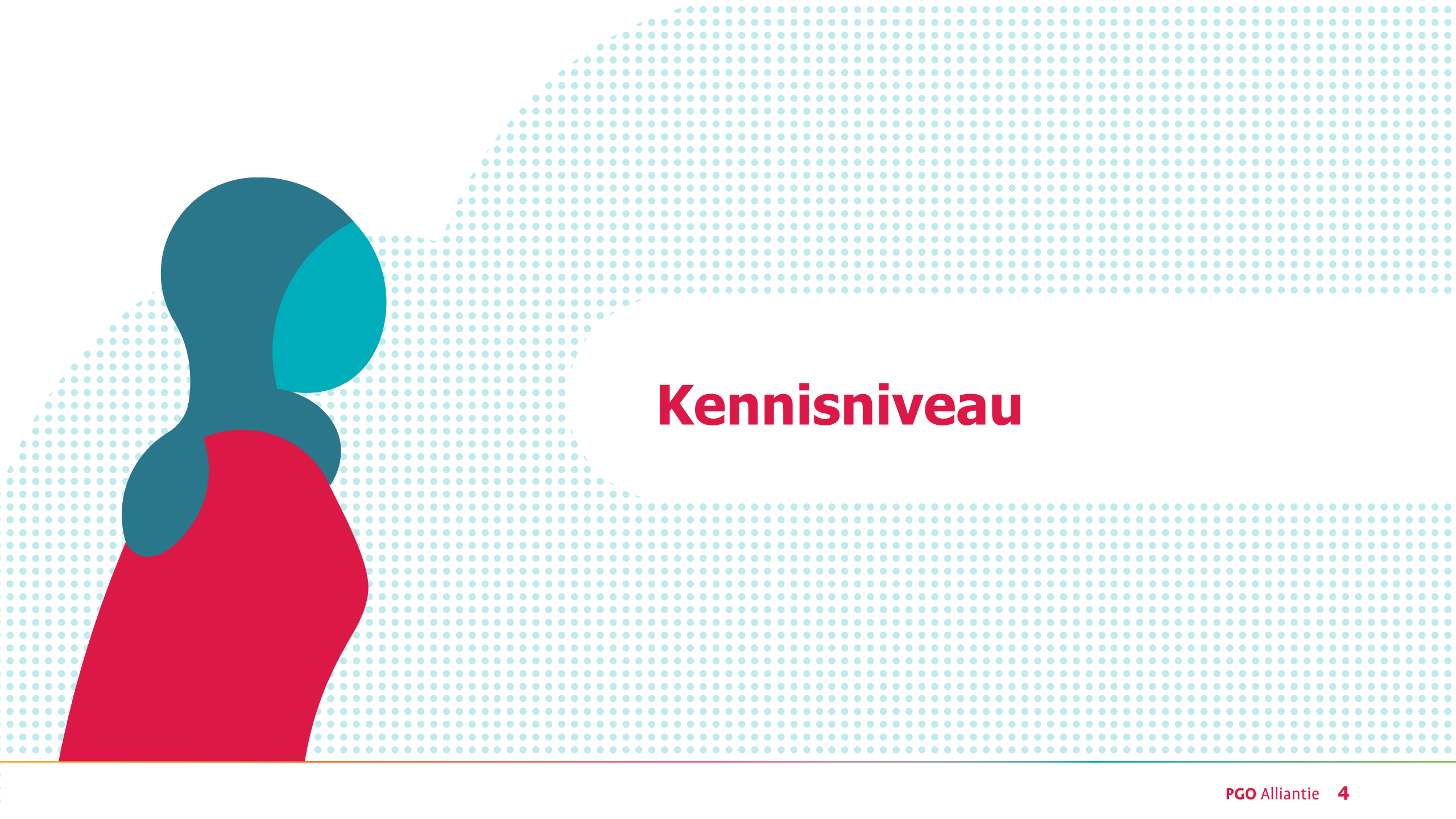
Bekijk hieronder het overzicht van de leermiddelen die zijn opgenomen in dit handboek. Let op: de lijst is niet uitputtend. De leermiddelen in dit handboek zijn samengesteld op basis van leermiddelen die het meest passend zijn bij de implementatie van een persoonlijke gezondheidsomgeving. Daarnaast kun je in dit overzicht zien welk leermiddel het beste past bij welk niveau van het leerdoel (denk aan: kennisniveau, of vaardigheidsniveau).

Leermiddel	Kennisniveau	Vaardigheidsniveau
Interactieve PDF (reader)	x	
Podcast	x	
E-learning	x	
Seminar/webinar	x	
Artikels in vakbladen	x	
Community of practice	x	
Handleiding	x	x
Instructievideo	x	x
Training	x	x
Werkplek opdrachten	x	x
Intervisie en of reflectievragen	x	x
Buddy	x	x

Inhoudsopgave

Bekijk hieronder snel een eenvoudig op welke bladzijde je informatie kan vinden over een bepaalde leermiddel.

Leermiddel	Bladzijde
Interactieve PDF (reader)	5
Podcast	9
E-learning	13
Seminar/webinar	17
Artikels in vakbladen	21
Community of practice	25
Handleiding	30
Instructievideo	34
Training	38
Werkplek opdrachten	42
Intervisie en of reflectievragen	46
Buddy	50



Kennisniveau

Interactieve PDF: algemeen

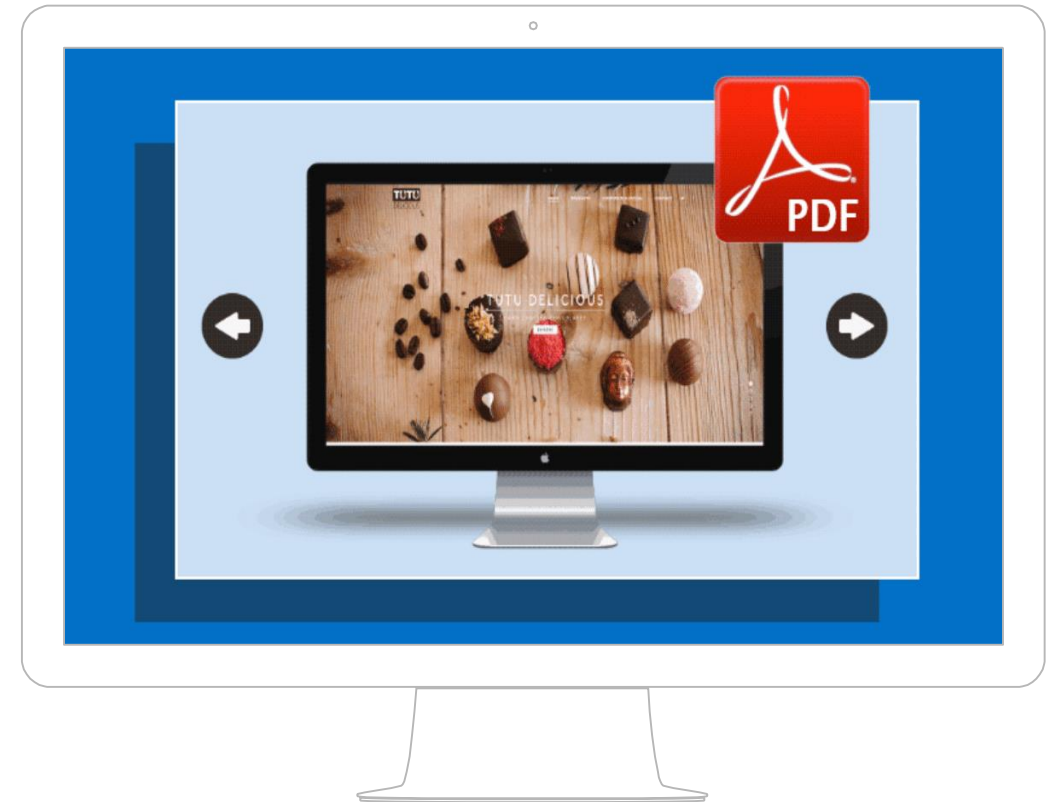
Wat is een interactieve PDF?

Dit is een PDF waarbij interactie is mogelijk gemaakt. Het is geschikt voor het overbrengen van informatie.

Een voorbeeld is een infographic over het belang van vrij spelen.

Waarvoor is een interactieve PDF geschikt?

Deze vorm van PDF is met name geschikt voor het **overdragen van kennis**. Indirect kan de gebruiker aangezet worden tot bewustwording.



Interactieve PDF: het gebruik

Voordelen

- Flexibiliteit in plaats en tijd
- (Visueel) aantrekkelijk
- Te gebruiken als naslagwerk
- Makkelijk te verspreiden
- Makkelijk te maken (snel en goedkoop)
- Toegankelijk voor onbeperkt aantal kijkers
- Makkelijk aan te passen

Nadelen

- Werkt niet op een telefoon
- Beperkte interactie mogelijkheden (t.o.v. e-learning)

Interactieve PDF: de werkwijze

Proces

1. Inhoud bepalen
2. Reviewen door leerkrachten en andere betrokkenen
3. Ontwikkelen van een template
4. Ontwikkelen van product
5. Verspreiden onder doelgroep

Tips

- Maak een template dat je kunt hergebruiken
- Werk volgens het principe praatje-plaatje-daadje
- Zorg dat beeld en tekst elkaar ondersteunen
- Houdt het simpel en voeg niet teveel tekst in

Interactieve PDF: resources

Tijd

Doorlooptijd van minimaal 4 weken voor het verzamelen van de inhoud.
Daarnaast zit er nog tijd in het ontwikkelen van een template.

Kosten

Er zijn in principe geen kosten voor de ontwikkeling van dit product, enkel kosten in tijd. Wel zijn er eenmalige kosten als je vormgever inzet voor het ontwerp van een template.

Mogelijke leveranciers

- **Ontwikkelaar:** TriamFloat
- **Vormgevers:** Duckpix en So Creation
- **Ontwerpprogramma's:** Piktochart, Canva, Flaticon en PowerPoint

Podcast: algemeen

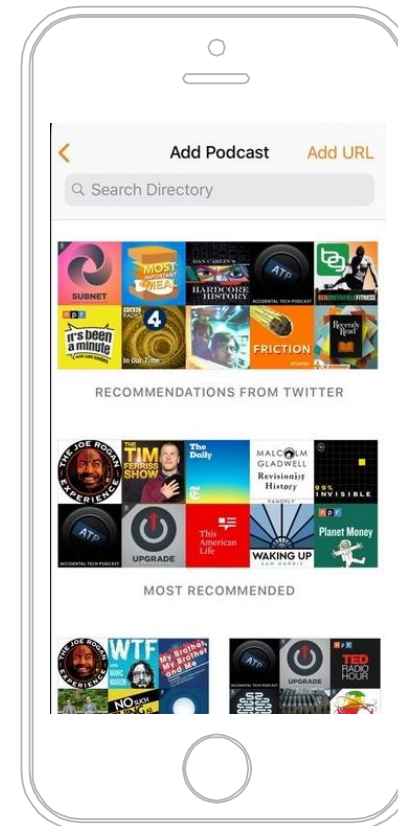
Wat is een podcast?

Podcasts zijn korte audio-opnames die beschikbaar zijn op het internet. Podcasting is een fenomeen dat niet gebaseerd is op uitzendrechten of dure apparatuur. Denk hierbij aan een interview met een expert

Waarvoor is een podcast geschikt?

Het **overdragen van kennis**. In het bijzonder het uitleggen van 'waarom' iets belangrijk is. Daarmee verhoogt het ook de **bewustwording** van je kijkers.

Niet geschikt voor het aanleren van concrete vaardigheden.



Podcast: het gebruik

Voordelen

- Makkelijk te verspreiden
- Toegankelijk voor onbeperkt aantal kijkers
- Flexibiliteit voor gebruikers (pauzeren, versnellen, vertragen etc.)
- Flexibiliteit in plaats en tijd

Nadelen

- Niet handig als naslagwerk
- Niet makkelijk aan te passen
- Weinig mogelijkheid tot differentiatie
- Niet interactief
- Geen zekerheid of kijkers de boodschap hebben begrepen

Podcast: de werkwijze

Proces

1. Doel en inhoud/ interviewvragen opstellen
2. Interviewvorm opzetten en uitwerken
3. Interviewleidraad opstellen
4. Leidraad bespreken met betrokkenen
5. Podcast opnemen
6. Verwerken audiobestanden en publiceren podcast

Tips

- Probeer het eerst zelf
- Gebruik goede geluidsapparatuur
- Neem de podcast op in een geluidsarme omgeving
- Bereid het interview goed voor
- Praat rustig en duidelijk
- Creëer een ontspannen sfeer voor de opname

Podcast: resources

Tijd

Tijd voor opnemen en monteren. Zeker als een meer 'ongescript' format aangehouden wordt is het realistisch om in 8 – 12 uur een eindproduct te hebben.

Kosten

- Kan kosteloos
- Eventueel aanschaffen microfoon
- Professionele podcasts opnemen? Studio's zijn te huur voor ca. EU 100,- tot 150,- p/uur

Mogelijke leveranciers/tools

- TriamFloat (ook voor scholing van medewerkers)
- Big Orange – audio experiences (3 Dimensional sound)

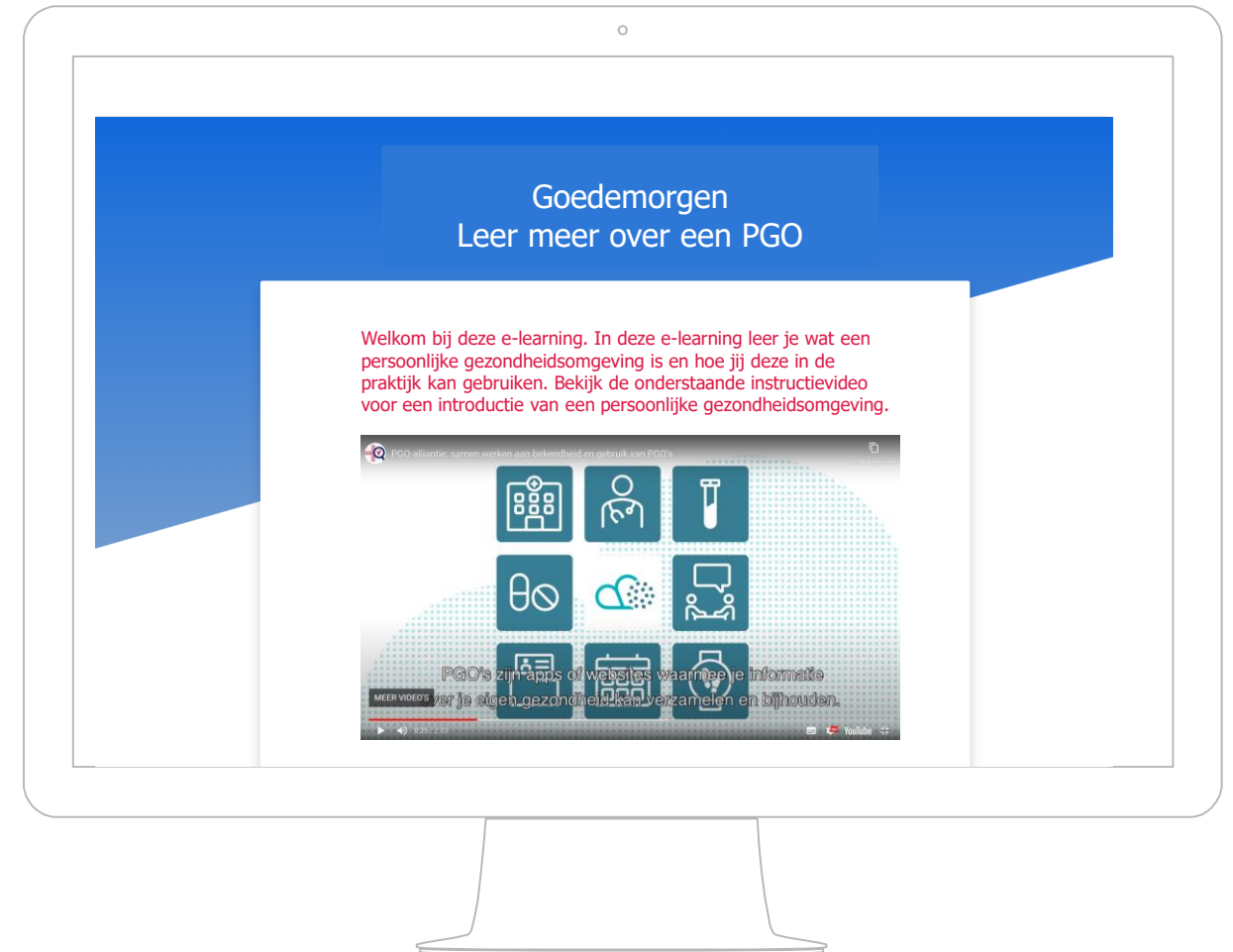
E-learning: algemeen

Wat is een e-learning?

E-learning modules zijn digitale leeractiviteiten, die met name gericht zijn op het overbrengen van informatie. Bijvoorbeeld een korte module met kennis over het belang van een persoonlijke gezondheidsomgeving met daarbij verwerkingsopdrachten over de tips.

Waarvoor is een e-learning geschikt?

Het **overdragen** van kennis en het **reproducen** van kennis door middel van interactieve opdrachten.



E-learning: het gebruik

Voordelen

- Flexibiliteit in plaats en tijd
- Gebruik van verschillende didactische vormen
- Interactief
- Onafhankelijk van leertempo van de lerende
- Te gebruiken als naslagwerk
- Toegankelijk voor onbeperkt aantal kijkers
- Differentiatie is mogelijk
- Toepasbaar op verschillende devices

Nadelen

- Vraagt meer zelfstandigheid deelnemers
- Hoge ontwikkelkosten
- Technische hulpmiddelen zijn noodzakelijk voor ontwikkeling en uitvoering

E-learning: de werkwijze

Proces

1. **Analyse** van de behoefte: waar moet het aan voldoen, wat is de inhoud en wie is de doelgroep
2. **Ontwerp**: vaststellen van de leerdoelen en een blauwdruk maken
3. **Ontwikkelen** en **bouwen**: daadwerkelijk maken van de e-learning
4. **Implementatie**: uploaden van de e-learning in het systeem en de communicatie naar de medewerkers
5. **Evaluatie**: het evalueren van de e-learning. Je kan evalueren wat de leeropbrengsten van de e-learning zijn, maar ook de vormgeving van de e-learning.

Tips

- Begin pas met het ontwikkelen als de inhoud vaststaat
- Maak een template dat je kunt hergebruiken
- Houdt het simpel en voeg niet teveel tekst in

E-learning: resources

Tijd

De doorlooptijd is minimaal 4 weken. Waarbij TriamFloat gemiddeld 120 uur nodig heeft voor het hele proces. E-learningstudio's rekenen vaak een doorlooptijd van 2 maanden.

Kosten

De kosten van het naar wens laten bouwen van een e-learning met een duur van ca. 15 minuten liggen tussen de €10.000,- en €15.000,- excl. Btw

Mogelijke leveranciers

Op maat gemaakte e-learnings:

- TriamFloat
- Bright Alley
- BrainStud
- E-learning Fabriek
- InBrain
- Bespeak

Seminar/ webinar: algemeen

Wat is een seminar/webinar?

Een bijeenkomst over een bepaald onderwerp, waarbij een expert in discussie gaat met het publiek. Deze bijeenkomst kan live worden bijgewoond, maar wordt ook online gedeeld.

Waarvoor is een seminar/webinar geschikt?

Het is met name geschikt voor het **overdragen van kennis**. Indirect kan de deelnemer aangezet worden tot bewustwording.



Seminar/ webinar: het gebruik

Voordelen

- Mogelijk voor grote groepen (seminar)
- Groot bereik (webinar)
- Sociale interactie is mogelijk
- Veel deskundigheid op een plek
- Makkelijk intern op te zetten

Nadelen

- Kost voor deelnemers relatief veel tijd om aan mee te doen/later terug te kijken

Seminar/ webinar: de werkwijze

Proces

1. Stel de **leerdoelen** vast
2. Bepaal de **inhoud** en benader indien nodig een gastspreker
3. **Ontwikkel** het draaiboek
4. Zorg voor de benodigde **middelen en materialen**

Tips

- Bouw pauzes in (seminar)
- Evaluer de inhoud en het proces van de training
- Zorg voor een goede kwaliteit van beeld en geluid (webinar)
- Verspreid via meerdere sociale media kanalen (webinar)

Seminar/ webinar: resources

Tijd

Voor het opzetten van een seminar/webinar is de geschatte tijd ongeveer 50% van de duur.

Kosten

Dit kan enorm variëren. De kosten worden bepaald door de locatie, de spreker en de apparatuur. Het kan in sommige gevallen kosteloos.

Artikels in vakbladen: algemeen

Wat zijn artikels in vakbladen?

Informatie verspreiden via bestaande vakbladen die zorgverleners lezen. Voorbeeld: Een artikel op basis van een interview met een zorgverlener die een 'best practice' deelt over een persoonlijke gezondheidsomgeving.

Waarvoor is een training geschikt?

Het **delen van kennis**, indirect het creëren van bewustzijn.



Artikels in vakbladen: het gebruik

Voordelen

- Groot bereik
- Goedkoop en snel te realiseren

Nadelen

- Geen invloed op het bereik
- Het is statisch (niet aanpasbaar)

Artikels in vakbladen: de werkwijze

Proces

1. Bepalen wat het **doel** van het artikel moet zijn (amuseren, informeren, overtuigen of activeren).
2. **Selecteren** van geschikt vakblad
3. **Schrijven** van artikel en reviewen
4. **Artikel** delen met vakbladen

Tips

- Deel het artikel ook zelf via eigen (digitale) kanalen.

Artikels in vakbladen: resources

Tijd

Afhankelijk van het klankbord proces, kan een artikel in 1 á 2 weken af zijn. Doorlooptijden tot publicatie in vakbladen zijn afhankelijk van het betreffende blad.

Kosten

Eventuele kosten voor het aanhaken van een copywriter.

Mogelijke leveranciers

- Voor het schrijven van teksten kun je meerdere (freelance) copywriters benaderen.

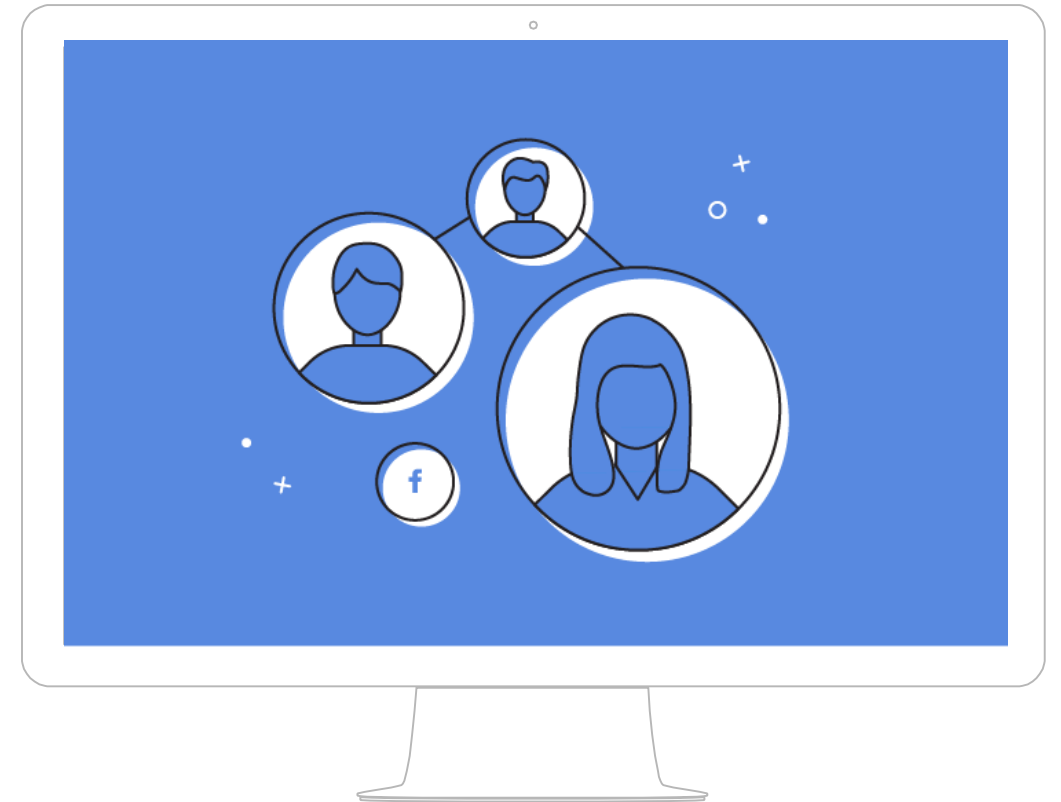
Community of practice: algemeen

Wat is een community of practice?

Het creëren van een platform via sociale media om kennis en ervaringen te delen met een grote groep. Een voorbeeld hierbij is een LinkedIn groep. Zo bestaan er LinkedIn groepen met mensen die informatie delen over bijvoorbeeld diabetes. Daarnaast kan je denken aan Instagram. Tevens kan je denken aan het aansluiten bij een bestaande groep en hier als PGO-alliantie berichten te plaatsen of binnen een eigen groep.

Waarvoor is een community of practice geschikt?

Het is met name geschikt voor het **overdragen van kennis**. Indirect kan de gebruiker aangezet worden tot bewustwording.



Community of practice: het gebruik

Voordelen

- Mogelijkheid om betrokkenen samen te laten werken
- Mogelijkheid om zelf een bijdrage te leveren

Nadelen

- Het opgang laten komen van de groep is een lang traject, vooral als de doelgroep niet direct zelf de noodzaak ziet
- Je kunt niet sturen op kwaliteit
- Beheer van de groep moet worden ingericht. Dit is een continue bezigheid

Community of practice: de werkwijze

Proces

Het (technisch) inrichten van een nieuwe groep is in een paar uur gedaan. Waar vooral tijd in gaat zitten is het (continu) promoten van de groep en activiteiten binnen de groep monitoren. Het kan meerdere jaren duren voordat de groep 'op zichzelf' kan bestaan.

Tips

- Begin klein met één sociale media kanaal en kijk of het aanslaat
- Zorg voor een beheerder die alle content checkt
- Waardeer input als het gegeven wordt door gebruikers
- Houdt de community levend

Community of practice: resources

Tijd

Het (technisch) inrichten van een nieuwe groep is in een paar uur gedaan. Waar vooral tijd in gaat zitten is het (continu) promoten van de groep en activiteiten binnen de groep monitoren. Het kan meerdere jaren duren voordat de groep 'op zichzelf' kan bestaan.

Kosten

Er zitten geen kosten verbonden aan het bouwen van een community of practice. Het kost alleen tijd.

Leveranciers

- Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram en LinkedIn.



Kennis en vaardigheidsniveau

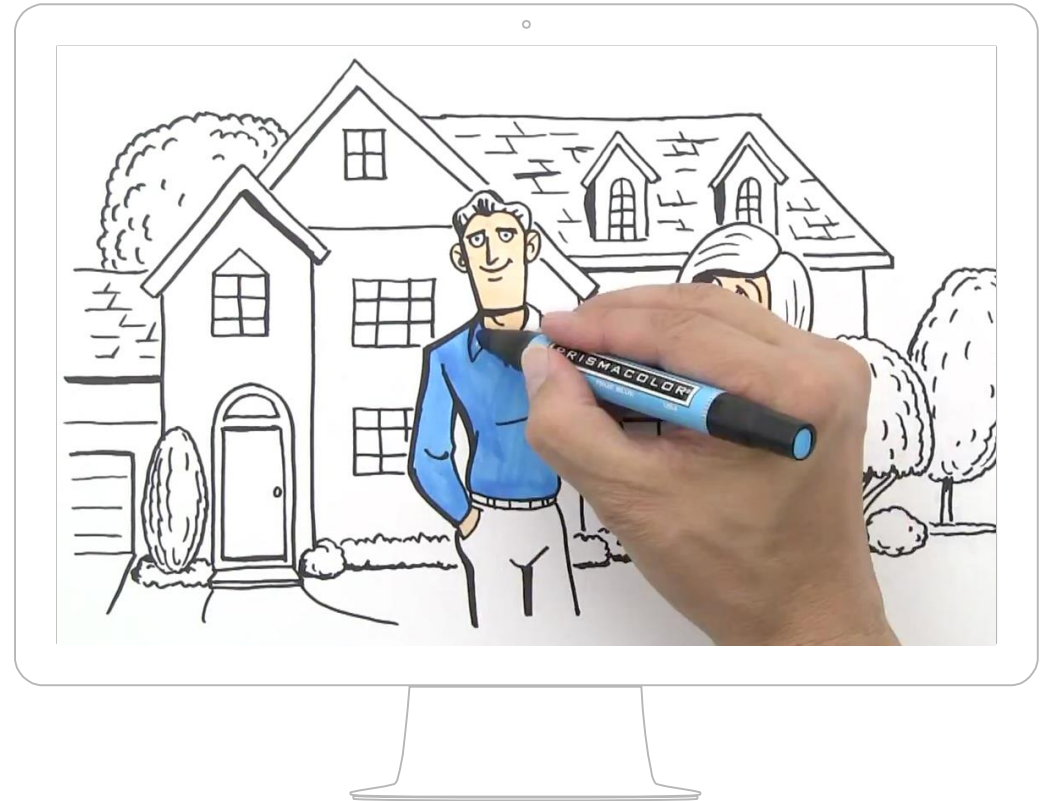
Handleiding: algemeen

Wat is een handleiding?

Het is een document waarin stap-voor-stap informatie wordt overgebracht. Een handleiding kan ook zijn in de vorm van een werkinstructie.

Waarvoor is een handleiding geschikt?

Het **overdragen van kennis**. In het bijzonder hoe een bepaalde handeling uitgevoerd wordt. Door middel van een werkinstructie leert de zorgverlener **vaardigheden** aan.



Handleiding: het gebruik

Voordelen

- Makkelijk te verspreiden
- Eenvoudig aan te passen
- Toegankelijk voor onbeperkt aantal kijkers
- Flexibiliteit voor gebruikers (op eigen tempo)
- Flexibiliteit in plaats en tijd

Nadelen

- Geen zekerheid of zorgverleners de instructie hebben begrepen
- Kwaliteit van de werkinstructie is bepalend voor het leerrendement.
- Weinig mogelijkheid tot differentiatie
- Niet interactief

Handleiding: de werkwijze

Proces

1. Bepalen van je **doel**: wat wil je bereiken? Wat moeten mensen begrijpen na het lezen van de handleiding? Welke leerdoelen wil je behalen?
2. Kies je **strategie**:
 - Zelf ontwikkelen
 - Samen met een leverancier ontwikkelen
3. **Ontwikkel de handleiding** (kan ook door leverancier gedaan worden) en review dit met experts
4. **Implementeren** van de handleiding

Tips

- Houd het kort en to-the-point.
- Maak gebruik van een duidelijke opsomming met door middel van nummering.
- Maak voor iedere taak een eigen handleiding
- Formuleer het doel van de handleiding altijd als vraag: 'Hoe kan ik een vragenlijst uitsturen via een persoonlijke gezondheidsomgeving?'. De zorgverlener kan dan eenvoudig zoeken naar het antwoord op zijn vraag.
- Gebruik afbeeldingen ter verduidelijking
- Test altijd de handleiding met iemand die de handeling moeilijk vindt. De ultieme kandidaat om te testen of je handleiding duidelijk is.

Handleiding: resources

Tijd

Vaak zit de tijd in het ontdekken van het systeem en het schrijven van de handleiding. Afhankelijk van de beschikbare tijd en beschikbaarheid van reviewers kan het binnen week opgeleverd zijn.

Kosten

Er zitten geen kosten verbonden aan het ontwikkelen van een handleiding, tenzij je het uitbesteed. Het kost alleen tijd.

Mogelijke leveranciers/tools

- **Tools:** PowerPoint, Word

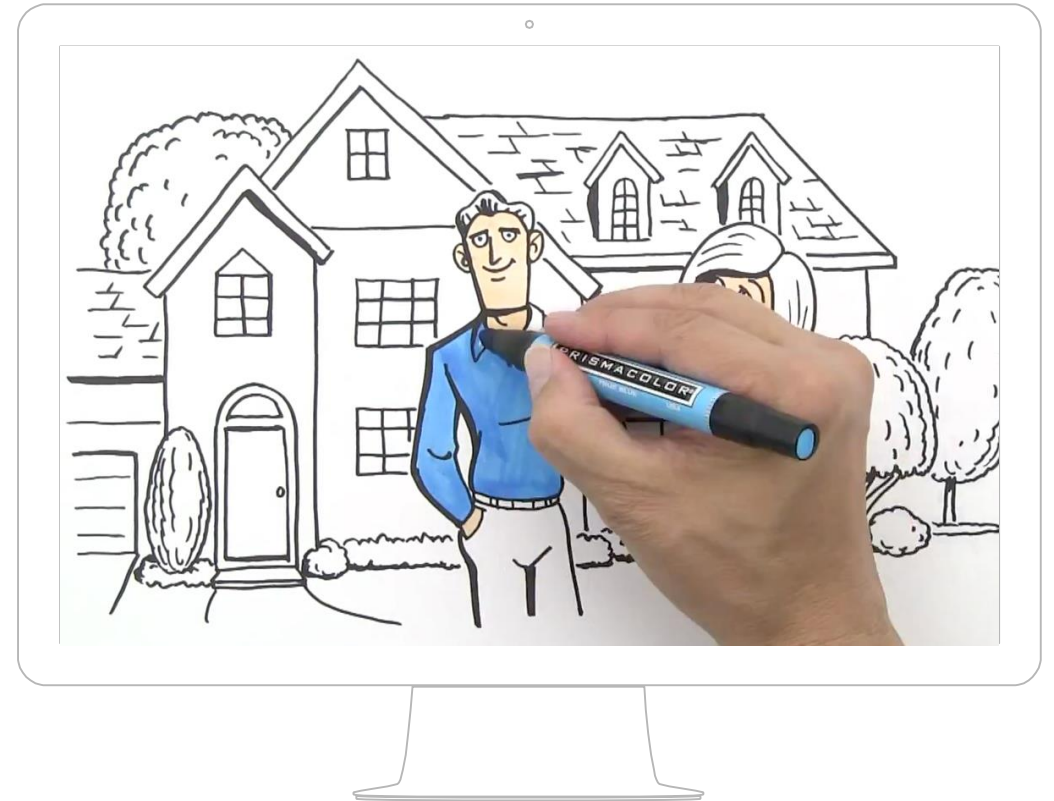
Instructievideo: algemeen

Wat is een instructievideo?

Het is een video waarin informatie wordt overgebracht. Dit kan bijvoorbeeld met animaties, vlogs of video's. Het opnemen kan in samenwerking met een filmstudio.

Waarvoor is een instructievideo geschikt?

Het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden. In het bijzonder het uitleggen van 'waarom' iets belangrijk is. Daarmee verhoogt het ook de bewustwording van je kijkers.



Instructievideo's: het gebruik

Voordelen

- Makkelijk te verspreiden
- Toegankelijk voor onbeperkt aantal kijkers
- Hoog leerrendement bij combinatie van beeld en geluid
- Flexibiliteit voor gebruikers (pauzeren, versnellen, vertragen etc.)
- Flexibiliteit in plaats en tijd

Nadelen

- Geen zekerheid of kijkers de boodschap hebben begrepen
- Kwaliteit van de video is bepalend voor het leerrendement.
- Niet makkelijk aan te passen
- Weinig mogelijkheid tot differentiatie
- Niet interactief (behalve bij interactieve video)

Instructievideo's: de werkwijze

Proces

1. Bepalen van je **doel**: wat wil je bereiken? Wat moeten mensen begrijpen na het kijken van de video? Welke leerdoelen wil je behalen?
2. Kies je **strategie**:
 - Zelf ontwikkelen
 - Samen met een leverancier ontwikkelen
3. **Ontwikkel je script** (kan ook door leverancier gedaan worden) en review dit met leerkrachten
4. Kies een passende **videovorm**, voor het behalen van je leerdoelen, denk aan:
 - Animatie (zoals whiteboard, of cartoon)
 - Interview (formeel, of als vlog)
 - Kennisclip (in de stijl van een documentaire)
5. **Ontwikkelen** instructievideo
6. **Uitrollen** instructievideo

Tips

- Een goed script is het halve werk. Hou het kort en to-the-point. Vuistregel: 150 woorden is ca. 1 minuut. Houd de filmpjes korter dan 2 minuten.
- Filmen met eigen camera/telefoon? Zorg dat je genoeg natuurlijk licht hebt en zorg dat het stil is op de achtergrond

Instructievideo's: resources

Tijd

Vaak zit de tijd in de analyse, het ontwerp en niet in het filmen zelf.

- **Zelf aan de slag**, met een tool kan in 1 á 2 weken
- Samenwerking met een **animatiestudio** kan tot 1 á 2 maanden duren (afhankelijk van hoe snel het doel en het script helder is).
- Werken met een **filmploeg** duurt vaak 3 á 4 weken

Kosten

- **Zelf aan de slag**: Animatie tools kosten tussen de €20,- en €50,- per maand. Gratis versies bieden beperkte mogelijkheden voor het opslaan van de video.
- **Animatiestudio**: €2.000,- tot €8.000,- (afhankelijk van de kwaliteit en lengte, vaak is de prijs gebaseerd op het aantal woorden in je script)
- **Filmploeg**: ca. €1400,- per draaidag / €600,- per montage dag

Mogelijke leveranciers/tools

- **Tools**: Vyond, VideoScribe, PowToons, HiHaHo (interactieve video) en ShotCut (gratis video editor)
- **Animatie studios**: Duckpix, BrainStud, Emations, PitchParrot, Studio Rieko
- **Filmstudio**: Movere Media

Training: algemeen

Wat is een training?

Een bijeenkomst over een bepaald onderwerp, waarbij interactieve werkvormen worden ingezet. Een training is onder begeleiding van een trainer en wordt doorgaans gegeven in groepen van vijf tot vijftien deelnemers.

Waarvoor is een training geschikt?

Overdragen van kennis, creëren van bewustzijn en toepassen van vaardigheden rondom het faciliteren van vrij spel.



Training: het gebruik

Voordelen

- Interactief
- Begeleider zicht op het leerproces
- Direct feedback
- Deelnemers leren van elkaar

Nadelen

- Beperkt aantal deelnemers
- Plaats en tijd afhankelijk
- Kost voor deelnemers relatief veel tijd om aan mee te doen

Training: de werkwijze

Proces

1. Stel de **leerdoelen** vast
2. Kies je **werkvormen**, houdt hierbij rekening met:
3. Doelgroep
4. Beschikbare tijd
5. **Ontwikkel** het draaiboek
6. Zorg voor de benodigde **middelen en materialen**

Tips

- Bouw pauzes in
- Maak de training zo interactief en afwisselend mogelijk
- Kies een laagdrempelige werkvorm bij de start van een training, dit maakt dat iedereen elkaar leert kennen en bevordert de sfeer
- Ga je de training vaker geven? Maak een train-de-trainer.
- Evalueer de inhoud en het proces van de training

Training: resources

Tijd

Voor het ontwikkelen van een training is de geschatte tijd ongeveer gelijk aan de duur van de training.

Kosten

Dit kan enorm variëren. De kosten worden bepaald door de locatie, middelen/materialen en de apparatuur. Het kan in sommige instanties kosteloos.

Mogelijke leveranciers

- **Didactische expertise:** TriamFloat
- **Ontwerpprogramma's:** Piktochart, Canva, Flaticon en PowerPoint

Werkplek opdrachten: algemeen

Wat is een werkplek opdracht?

Een praktijkopdracht die zorgverleners of klanten laat oefenen met bijvoorbeeld een persoonlijke gezondheidsomgeving. Bijvoorbeeld:

- Een speelkaarten set met op elke kaart een korte en concrete opdracht.
- Een 30-dagen challenge in de vorm van een kalender met elke dag een korte opdracht.

Waarvoor is een werkplek opdracht geschikt?

Het **toepassen** van de informatie in de praktijk, het opdoen van **ervaring** met het gebruik van een persoonlijke gezondheidsomgeving. Het is niet geschikt voor het overdragen van kennis.



Werkplek opdrachten: het gebruik

Voordelen

- Zorgverleners kunnen oefenen met de kennis die ze met andere vormen hebben opgedaan
- Mogelijkheid om zorgverleners samen te laten werken

Nadelen

- Geen zicht op hoe de opdrachten worden uitgevoerd en of je doel bereikt wordt
- Zorgverleners moeten een drempel over om deze opdrachten uit te voeren, vraagt dus meer aandacht in de implementatie

Werkplek opdrachten: de werkwijze

Proces

1. **Schrijven** van set aan praktijkopdrachten
2. **Reviewen** van praktijkopdrachten met leerkrachten
3. Bepalen van de **vorm** waarin je de praktijkopdrachten wil aanbieden
4. **Ontwikkelen** van product

Tips

- Hou de opdrachten extreem laagdrempelig en leuk! Niemand verplicht de zorgverlener om de opdrachten te doen, ze moeten het zelf willen. Opdrachten met samenwerking en competitie helpen daarbij
- Zet de praktijkopdrachten niet 'los' in, maar in een scala van interventies. Koppel het bijvoorbeeld aan een thema week. Zo maak je drempel om de opdrachten uit te voeren lager

Werkplek opdrachten: resources

Tijd

Doorlooptijd zit vooral in het proces van klankborden en uitrollen. Minder in het ontwikkelwerk. Naar schatting 6 weken van begin tot geleverd product.

Kosten

De kosten zijn vooral afhankelijk van de vorm die het product krijgt (denk aan een kaarten set, of kalender) en hoeveel stuks je van het product maakt.

Mogelijke leveranciers

- **Didactische expertise:** TriamFloat
- **Ontwerpprogramma's:** Piktochart, Canva, Flaticon en PowerPoint
- **Leveren van product:** Verschillende drukkers die in bulk leveren, als drukwerkdeal.nl, en flyeralarm

Intervisie en of reflectie vragen: algemeen

Wat zijn reflectie vragen?

Door het aanbieden van reflectievragen wordt de zorgverlener aangezet tot bewustwording van eigen handelen. Er zijn diverse vormen waarop dit gedaan kan worden, denk aan kaartensets, posters (en theezakjes). Maar het kan ook geïntegreerd worden in een ander leermiddel, bijvoorbeeld een video of podcast.

Waarvoor zijn reflectievragen geschikt?

Het **bewust worden** van eigen gedrag om bekrachtiging dan wel verandering van vaardigheden te stimuleren. Het is niet geschikt voor het overdragen van kennis.



Intervisie en of reflectie vragen: het gebruik

Voordelen

- Zorgverleners kunnen nadenken over de kennis en ervaringen die ze zelf (dan wel collega's) hebben opgedaan
- Mogelijkheid om zorgverleners samen te laten werken
- Onafhankelijk van leertempo van de lerende

Nadelen

- Geen zicht op hoe de opdrachten worden uitgevoerd en of je doel bereikt wordt
- Zorgverleners moeten een drempel over om deze opdrachten uit te voeren, vraagt dus meer aandacht in de implementatie

Intervisie en of reflectie vragen: de werkwijze

Proces

1. **Schrijven** van reflectievragen
2. **Reviewen** van reflectievragen met leerkrachten
3. Bepalen van de **vorm** waarin je de reflectievragen wil aanbieden
4. **Ontwikkelen** van product
5. Bepalen van implementatiestrategie waarmee je het product wil uitrollen.
6. **Uitrollen** van product

Tips

- Maak het niet verplicht en zorg voor leuke en uitdagende vragen
- Zorg dat de vragen sociale interactie in de hand werken, dit bevordert het leerrendement

Intervisie en of reflectie vragen: resources

Tijd

Doorlooptijd zit vooral in het proces van klankborden en uitrollen. Minder in het ontwikkelwerk. Naar schatting 6 weken van begin tot geleverd product.

Kosten

De kosten zijn vooral afhankelijk van de vorm die het product krijgt (denk aan een kaarten set, of kalender) en hoeveel stuks je van het product maakt.

Mogelijke leveranciers

- **Didactische expertise:** TriamFloat
- **Ontwerpprogramma's:** Piktochart, Canva, Flaticon en PowerPoint
- **Leveren van product:** Verschillende drukkers die in bulk leveren, als drukwerkdeal.nl, en flyeralarm

Buddy: algemeen

Wat is een buddy?

Een buddy kan een collega of medezorgverlener zijn die een aanspreekpunt is over een thema. Bijvoorbeeld over het werken met een persoonlijke gezondheidsomgeving in de praktijk. De buddy kan daarbij de zorgverlener ondersteunen en wegwijs maken.

Waarvoor zijn reflectievragen geschikt?

Het is met name geschikt voor het **overdragen van kennis**. Indirect kan de gebruiker aangezet worden tot bewustwording. Het **bewust worden** van eigen gedrag om bekrachtiging dan wel verandering van vaardigheden te stimuleren.



Buddy: het gebruik

Voordelen

- Zorgverlener heeft een concreet aanspreekpunt
- Er ontstaat een persoonlijke band waardoor het stellen van vragen meer laagdrempelig wordt ervaren

Nadelen

- Het is tijdsintensief
- Het is niet altijd mogelijk dat de buddy beschikbaar is wanneer dat nodig is.

Buddy: de werkwijze

Proces

1. Bepaal hoe je het buddyschap wilt inrichten. Voorbeeld: willen de zorgverleners het inzetten binnen de praktijk of afdeling? Vorm dan buddy's binnen de praktijk of afdeling.

Willen de zorgverleners ervaringen uitwisselen of vragen stellen aan mede zorgverleners buiten de organisatie? Dan zijn er meerdere mogelijkheden. Denk aan een community of practice. Dit kan een LinkedIn pagina zijn waarop vragen gesteld worden, maar het kan ook een platform of intranet zijn waar meerdere zorgorganisaties op kunnen. Denk bijvoorbeeld aan een platform van huisartsen waar vragen gesteld worden.

2. Informeer op basis van deze keuze de betrokkene. Bij de eerste optie vertel je wie de tweetallen binnen de organisatie zijn. Kies je voor de andere optie, informeer dan de betrokkene over de website en stimuleer het gebruik.

Tips

- Maak het niet verplicht en zorg voor (hulp)middelen, bijvoorbeeld leuke en uitdagende (reflectie)vragen. Dit bevordert de sociale interactie, waardoor het leerrendement word verhoogd
- Voor het buddyschap is het van belang om een manier of tool te kiezen waar de buddy en de deelnemer zich goed bij voelen
- Zorg dat je met elkaar afsprekt hoe het contact verloopt en wanneer de buddy bereikbaar is. Dit neemt een eventuele drempel weg wanneer je niet makkelijk bij iemand langs kan lopen.

Buddy: resources

Tijd

Doorlooptijd zit vooral in het didactisch vormgeven van het buddyschap. Vervolgens is enige tijd nodig voor het uitrollen.

Kosten

De kosten zijn vooral indirect, ofwel tijd die beide partijen erin steken.

Mogelijke leveranciers

- **Didactische expertise:** TriamFloat